



## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«10» сентября 2021 года

№ 152

### Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» протокол № 1 от 10.09.2021 г., в рамках реализации мероприятий «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 10.09.2021 г. следующие локальные нормативные акты:
  - Положение о Консультационном центре «Первые шаги» Муниципального бюджетного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (Приложение № 1).
  - Положение об оплате труда сотрудников и привлечённых специалистов Консультационного центра «Первые шаги» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (Приложение № 2).
2. Мустафиной Р.А., администратору сайта разместить локальные нормативные акты на официальном сайте учреждения.
3. Назначить ответственным за исполнение данного приказа заместителя руководителя Консультационного центра «Первые шаги» Ганиева Р.М.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Г.Абдульманова

**Положение**  
**о Консультационном центре «Первые шаги»**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра «Первые шаги» (далее – КЦ) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), в том числе с применением дистанционных интернет технологий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
  - Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
  - письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, Уставом образовательной организации.
- 1.3. Информация о Консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

**2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра.**

**2.1. Основные цели создания КЦ:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- способствовать повышению педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей раннего дошкольного возраста.

**2.2. Основные задачи КЦ:**

- оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение, в том числе в возрасте от 0 до 3 лет, без взимания платы с использованием дистанционных технологий по их запросам.
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями);

### 2.3. Принципы деятельности КЦ:

- добровольность - услуги родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.
- доступность получения услуг (бесплатная, территориальная, по времени обслуживания)

### 3. Организация деятельности и основные формы работы КЦ

- 3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя ДОО.
- 3.2. Консультационные услуги родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме и строится на безвозмездной договорной основе их взаимодействия с сотрудниками КЦ.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации и привлеченных специалистов.
- 3.6. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 3.7. Формы работы Консультационного центра:
  - индивидуальные и подгрупповые консультации для взрослых в отсутствие ребенка;
  - очные и выездные консультации для родителей (законных представителей);
  - дистанционные консультации для родителей (законных представителей) (через сеть Вайбер, WhatsApp, через электронную почту, программу skype, программа ZOOM и Meet и другие социальные сети);
  - наглядная информация (памятки, письменные консультации, буклеты, презентации, сайт),
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей), в том числе в дистанционном режиме.

### 4. Документация Консультационного центра

- 4.1. Перечень документации КЦ:
  - Распорядительный акт о создании Консультационного центра;
  - Положение о Консультационном центре;
  - Положение об оплате труда сотрудников Консультационного центра;
  - План-график реализации мероприятий Консультационного центра;
  - График работы сотрудников Консультационного центра;
  - Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
  - Журнал регистрации обращений (запросов) родителей (законных представителей) на консультацию;

- Журнал учета договоров с родителями (законными представителями), получающих услуги;
- Журнал регистрации консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы Консультационного центра;
- Отчет о деятельности Консультационного центра.

#### **5. Прочие положения**

- 5.1. Настоящее положение, изменения и дополнения рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников ДОО, согласовываются профсоюзным комитетом, утверждается приказом заведующего ДОО.
- 5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.
- 5.3. Контролирует деятельность Консультационного центра руководитель ДОО.

**Положение об оплате труда сотрудников и привлечённых специалистов  
Консультационного центра «Первые шаги»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда сотрудников и привлечённых специалистов Консультационного центра «Первые шаги» (далее – сотрудники КЦ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – КЦ МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, сотрудников Консультационного центра «Первые шаги» МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».
- 1.2. Объем фонда оплаты труда сотрудников КЦ устанавливается с учетом:
  - Соглашения № 073-15-2021-1747 от 10.09.2021г. о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - Перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и иные источники.
- 1.3. Условия оплаты труда сотрудников КЦ (далее – условия оплаты труда) включают размеры оплаты за оказанные услуги в соответствии с функциональными обязанностями.
- 1.4. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в гражданско-правовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

**2. Порядок осуществления оплаты труда сотрудникам КЦ**

- 2.1. Общая штатная структура Консультационного центра привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, перечень и количество услуг, оказываемых специалистами, определяется исходя из поставленных целей, задач и финансовых ресурсов предусмотренных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и иные источники.
- 2.2. Штатная структура Консультационного центра (с указанием должности (специальности), количества выполняемой работы за весь период работы (в час) и стоимости 1 часа работы каждого сотрудника и общей стоимости работы за весь период работы по штатной структуре) рассматривается и принимается на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», согласовывается профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».
- 2.3. В соответствие со штатной структурой, утвержденной образовательной организацией, нанимаются сотрудники КЦ как из числа работников данной образовательной организации, так и из числа приглашенных специалистов.
- 2.4. Со всеми сотрудниками, являющимися работниками данной образовательной организации, на время исполнения функциональных обязанностей в КЦ заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.
- 2.5. С сотрудниками - привлеченными специалистами на время исполнения функциональных обязанностей в КЦ заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг.
- 2.6. Оплата труда сотрудников осуществляется на основании акта о приеме сдачи оказанных услуг.
- 2.7. Рабочее время специалистов включает в себе:

- консультации (в том числе дистанционные);
- время на подготовку к консультациям;
- работу с документацией;
- рабочие совещания, планерки;
- обобщение опыта;
- мастер – классы с родителями (законными представителями) и специалистами КЦ,
- подготовку отчетной документации, печатных материалов, буклетов и др. по итогам реализации проекта.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения в данное положение рассматриваются, принимаются Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», согласовываются профсоюзным комитетом, утверждаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации.